

Comune di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COMUNE DI LIVORNO

- 3 SET. 2004

ARCHIVIO GENERALE

GIUNTA DEL 31/08/2004

PROT. N. 297
IMM. ESEC.

DELIBERA G.C. N. 54 DEL 24.02.04. APPROVAZIONE DISCIPLINARE
PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA

L'anno duemilaquattro, il giorno **TRENTUNO**
del mese di **AGOSTO** alle ore **17,25** nella **Residenza**
Comunale di Livorno, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1 - COSIMI Alessandro	- Sindaco
2 - ATTURIO Alessandra	- V. Sindaco
3 - SANTINI Piero	- Assessore
4 - RONCAGLIA Carla	- Assessore
5 - DEL NISTA Fabio	- Assessore
6 - BALDI Alfio	- Assessore
7 - COLOMBINI Giovanna	- Assessore
8 - GUANTINI Massimo	- Assessore
9 - D'ALESIO Attilio	- Assessore
10 - PICCHI Bruno	- Assessore
11 - LESSI Maria Pia	- Assessore
12 - CHIRCHIETTI Emiliano	- Assessore

Presente	Assente
X	
X	
X	
X	
X	
X	
	X
X	
X	
X	
X	
11	1

Presiede l'adunanza il Sindaco Dott. Alessandro COSIMI.

Assiste il Segretario Generale Dott. Antonio SALONIA.

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

- OMISSIS -

Cod. Uff.

C	1	4	0
---	---	---	---

31 AGO. 2004

Data Prot. n. 297

OGGETTO: delibera G.C. n° 54 del 24/02/2004 – Approvazione Disciplinare per il funzionamento della Commissione Mensa.

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiarata immediatamente eseguibile

Vista la L.R. 27 Maggio 2002, n. 18 "Norme per l'introduzione dei prodotti biologici, tipici e tradizionali nelle mense pubbliche e programmi di educazione alimentare nella Regione Toscana", che, all'art. 2, comma 2) subordina l'accesso ai relativi contributi all'istituzione da parte dei soggetti beneficiari di commissioni mensa in cui sia prevista la partecipazione degli utenti;

Visto il Regolamento di attuazione della Legge 18/02 ovvero il DPGR 7 Gennaio 2003, n. 2/R, che, all'art. 04, stabilisce i compiti della sopra citata Commissione mensa nel modo di seguito riportato:

- Compiti di verifica e controllo alimenti:
 - a) la qualità, la quantità e la provenienza dei prodotti;
 - b) le modalità di preparazione e somministrazione dei prodotti e dei cibi;
 - c) la corrispondenza in generale dei servizi e dei prodotti offerti alle disposizioni del capitolato relativo al servizio mensa o refezione
- Accesso, nel rispetto delle vigenti norme in materia, a tutta la documentazione relativa al servizio mensa o refezione.

Vista la propria delibera n° 54 del 24/02/2004, con la quale si istituisce la Commissione Mensa ai sensi della L.R. 18/02 e del Regolamento di attuazione sopra richiamato;

Preso atto che l'Assessore al Sistema Formativo Servizi Scolastici ed alle Politiche per la famiglia ha effettuato le opportune consultazioni in merito con le componenti interessate per addivenire alla indicazione dei componenti la Commissione medesima come previsto al punto 3) del dispositivo del suddetto atto;

Visto lo schema di Disciplinare per il funzionamento della Commissione Mensa per il servizio di Ristorazione Scolastica erogato da questa Amministrazione, documento allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale e predisposto dal Dirigente U.Org.va Attività Educative conformemente a quanto previsto al punto 4) della propria delibera n° 54/2004;

Visti gli allegati pareri di cui all'art. 49 del D.L.vo 267/00, che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;

Con votazione palese, unanime, anche per quanto riguarda l'immediata eseguibilità dell'atto;

DELIBERA

- 1) Di approvare, per quanto in premessa riportato, il Disciplinare per il funzionamento della Commissione Mensa per il servizio di Ristorazione Scolastica erogato dal Comune di Livorno allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U. D.L.vo 267/00.

Delibera di GIUNTA

N. 297 del 31 AGO. 2004

Oggetto: DELIBERA G.C. n° 54 DEL 24/02/2004 - APPROVAZIONE
DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE
MENSA

PARERI EX ART. 49 D. LGS. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto:

☐ non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità tecnica

si esprime ☒ parere favorevole

si esprime ☐ parere sfavorevole con la seguente motivazione.....

Livorno, li 20/08/04

p. Il Responsabile del Procedimento
IL FUNZIONARIO
RESP.LE UFFICIO
Ristorazione e Arredi Scolastici
(Franca Salati)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Per quanto attiene alla regolarità dell'atto:

☒ non si riscontrano aspetti correlati alla regolarità contabile

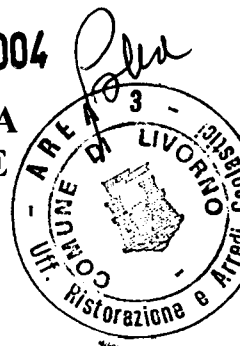
si esprime ☐ parere favorevole

si esprime ☐ parere sfavorevole con la seguente motivazione.....

Livorno, li 25/8/04

Il Direttore di Ragioneria

**SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA
COMMISSIONE MENSA PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE
SCOLASTICA EROGATO DAL COMUNE DI LIVORNO**



COMPITI

La Commissione per il Servizio di Ristorazione Scolastica, di seguito denominata "Commissione mensa", esplica un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, che eroga detto servizio alle scuole del proprio territorio, assicurando la partecipazione degli utenti, attraverso gli organismi rappresentativi, alla verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione ha compiti di:

- Verifica e controllo attinenti alla:
 - Qualità, quantità e provenienza dei prodotti;
 - Modalità di preparazione e somministrazione dei prodotti e dei cibi;
 - Corrispondenza in generale dei servizi e dei prodotti offerti alle disposizioni del capitolato relativo al servizio mensa o refezione
- Collaborazione con l'Amministrazione in merito alla promozione di programmi, attività e gruppi di lavoro tesi a sviluppare un'educazione alimentare e nutrizionale nei confronti dei genitori, bambini, insegnanti e personale;
- Promozione di iniziative tese al:
 - miglioramento del servizio di ristorazione scolastica nel suo complesso;
 - miglioramento e adeguamento del servizio alle esigenze espresse dalla maggioranza degli utenti.

COMPOSIZIONE

La Commissione esprime la pluralità degli utenti dei servizi di ristorazione scolastica

Compongono la Commissione:

1. I Presidenti dei Consigli di Circolo o loro delegati
2. I Dirigenti Scolastici o loro delegati
3. Il Responsabile Ufficio Ristorazione e Arredi scolastici con compiti di coordinamento

Gli eventuali delegati, di cui al sopra elencato punto 2) resteranno in carica per la durata di tre anni.

La Commissione così costituita può avvalersi:

- di “gruppi di visita e di valutazione” individuati a livello di Circolo Didattico e preferibilmente composti dai rappresentanti di classe;
- dei responsabili incaricati da parte delle Società appaltatrici dei servizi di produzione e somministrazione dei pasti;
- di altri soggetti, che potranno essere individuati in base a disposizioni di legge o a seguito di particolari esigenze.

MODALITA' D'INTERVENTO

I membri della Commissione possono:

nei locali adibiti alla **SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI**:

- Effettuare il monitoraggio dell'accettabilità dei pasti utilizzando schede di valutazione e segnalando al competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale eventuali criticità e problematiche rilevate;
- Effettuare “assaggi” degli alimenti somministrati, verificandone anche la rispondenza al menù del giorno.

Nei locali adibiti a **CENTRO COTTURA**:

Possono essere effettuate visite ai centri di cottura durante l'anno scolastico concordate con il responsabile dell'Uff. Ristorazione e Arredi Scolastici e realizzate, comunque, in modo tale da non creare alcun intralcio allo svolgimento dell'attività e rischio igienico sanitario per la produzione dei pasti.

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

La Commissione ha accesso, nel rispetto dei percorsi amministrativi previsti dalla normativa vigente in materia, alla documentazione inerente la prestazione del servizio di cui trattasi.

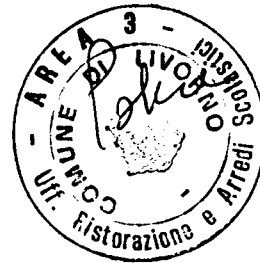
PROCEDURE DI VISITA

Le visite possono essere effettuate da un massimo di tre commissari.

Al termine di ogni visita i rappresentanti della Commissione predispongono una relazione, che ne descriva sinteticamente gli esiti e le eventuali problematiche riscontrate, da trasmettere all'Ufficio “Ristorazione e Arredi scolastici” per gli adempimenti di competenza.

A scadenze semestrali e qualora lo ritenga necessario, la Commissione può inviare una relazione e/o richiedere un incontro all'Assessore al ramo.





RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione, una volta ricevuta la segnalazione, verifica la sussistenza delle problematiche rilevate attivandosi per gli aspetti di competenza al fine di risolvere le eventuali criticità e problematiche rilevate informando la Commissione in merito ai provvedimenti eventualmente intrapresi.

L'Amministrazione, in occasione dei rinnovi degli appalti dei servizi di ristorazione scolastica, può avvalersi delle indicazioni espresse dalla Commissione, dando adeguata motivazione delle proprie scelte.

La Commissione mensa redige la relazione richiesta nell'ambito della procedura di rendiconto conseguente l'eventuale concessione di contributi finanziari nel settore di riferimento da parte della Regione Toscana. alla Regione Toscana

ALLEGATI:

- Scheda di valutazione del pasto.

COMMISSIONE MENSA**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL PASTO**

Scuola (materna, elementare, media) _____

Menù del _____ n° pasti _____ Turni _____ si • no •

Orario arrivo pasto _____ Orario distribuzione _____

1) **SOMMINISTRAZIONE** N° persone addette alla distribuzione _____

2) <u>TEMPERATURA</u> (all'assaggio)	1° piatto	caldo •	tiepido •	freddo •
	2° piatto	caldo •	tiepido •	freddo •
	contorno	caldo •	tiepido •	freddo •

3) <u>COTTURA</u> (all'assaggio)	1° piatto	adeguato •	scotto •	crudo •
	2° piatto	adeguato •	scotto •	crudo •
	contorno	adeguato •	scotto •	crudo •

4) <u>SAPORE</u> (all'assaggio)	1° piatto	gradevole •	insipido •	salato •
	2° piatto	gradevole •	insipido •	salato •
	contorno	gradevole •	insipido •	salato •

5) **QUANTITA'** sufficiente • abbondante • scarsa •6) **GIUDIZIO GLOBALE** buono • non buono • sufficiente •Note _____
_____7) **PANE** fresco • rafferma •Note _____
_____8) **FRUTTA** adeguata • acerba • troppo matura •Note _____
_____9) **RISPETTO DEL MENU'** SI • NO •

se NO motivazione _____

N° pasti rifiutati/n° pasti forniti _____

Firma del rilevatore.....

Qualifica.....

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene approvato e sottoscritto

Il Presidente
f.to COSIMI

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

CERTIFICATO PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata affissa in data odierna all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Livorno, **3 SET. 2004**

Il Resp. Servizio Commessi
(Marco Ceccanti)

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE

☐ E' eseguibile trascorso il decimo giorno dalla sua pubblicazione, senza reclami, all'albo pretorio ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs 267/2000

☒ E' eseguibile dal momento della sua adozione ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs 267/2000

Livorno, **3 SET. 2004**

Il Segretario Generale
f.to SALONIA

Per copia conforme

Livorno,

IL SEGRETARIO GENERALE

COPIE PER	
ALBO	
ATTI	